

Số: 02/QĐ-UBND

Văn Môn, ngày 01 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Văn Môn, nhiệm kỳ 2021-2026**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĂN MÔN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 1658/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Bắc Ninh năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 56/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của thường trực HĐND tỉnh Bắc Ninh về việc Chỉ định Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Văn Môn, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND23 ngày 01/7/2025 của HĐND xã Văn Môn về việc chỉ định Ủy viên UBND xã Văn Môn nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Văn Môn, nhiệm kỳ 2021 -2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã**

Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Hiến Pháp, pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã.

1. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) là người đứng đầu của UBND xã, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã,

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của chủ tịch UBND xã quyết định; cùng tập thể UBND xã chịu trách nhiệm về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và cơ quan Nhà nước cấp trên.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chủ động giải quyết, quyết định các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng trước khi quyết định.

Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, trước UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao, lĩnh vực được phân công; cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã.

Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm chính của công việc phải chủ động chủ trì phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đề án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã.

Hàng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, cụ thể:

- Chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực, địa bàn; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền của Chủ tịch hoặc trình UBND xã theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã,

các thôn.

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch trong phạm vi được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn được phân công và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã khi một trong những phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn được phân công phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

- Trực tiếp xem xét, ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong phạm vi các lĩnh vực công tác, công việc được chủ tịch UBND xã phân công theo quy chế làm việc của UBND xã.

4. Khi Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, điều hành công tác của UBND xã.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND xã.

7. Ủy viên UBND xã có trách nhiệm:

- Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch về công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

- Trình UBND xã, Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch uỷ quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch UBND xã.

- Hàng tháng, các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

**Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã.**

**1. Đồng chí Kiều Văn Hoàn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã**

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Tổ chức bộ máy hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; biên chế và công tác cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tài chính, nội vụ, tư pháp, các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Quản lý ngân sách nhà nước và vốn đầu tư. Làm chủ tài khoản ngân sách xã.

- Quy hoạch xây dựng; kiến trúc, phát triển đô thị và nông thôn.

- Chủ trương đầu tư các dự án theo thẩm quyền trên địa bàn xã.

- Cho ý kiến chỉ đạo về chủ trương trước khi họp, quyết định về: chủ trương đầu tư; các dự án sử dụng vốn ngân sách, các dự án đầu tư sử dụng đất sử dụng vốn ngoài ngân sách; quy hoạch, kiến trúc đô thị và nông thôn.

- Đối nội, đối ngoại; công tác dân vận chính quyền của UBND xã.

- Quốc phòng, quân sự địa phương; An ninh trật tự, dân tộc và tôn giáo.

- Chỉ đạo chung công tác tiếp dân; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân; ý kiến của cư tri và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tổ chức thực hiện các Quyết định, kết luận thanh tra đã có hiệu lực trên địa bàn.

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực công tác của UBND xã.

c) Theo dõi và chỉ đạo: Ban Chỉ huy quân sự xã; Công an xã; các cơ quan, lĩnh vực được phân công.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm; Chủ tịch Hội đồng Quốc phòng - An ninh xã; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch các Hội đồng và trưởng Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, liên quan.

đ) Thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với các Sở, ban ngành của Tỉnh; Thường trực Đảng ủy, HĐND xã, các ban, cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy.

## **2. Đồng chí Nguyễn Văn Tiền - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực, thay mặt Chủ tịch UBND xã chủ trì và điều hành hoạt động chung của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch UBND xã ủy quyền;

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản

quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); quản lý xây dựng nhà ở; công sở; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc bản đồ; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

c) Giúp Chủ tịch chỉ đạo thực hiện kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các lĩnh vực được phụ trách; Đôn đốc thực hiện các kết luận quyết định sau thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tố tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế. Giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban, ngành của Tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách và duy trì mối quan hệ phối hợp các hội thuộc cơ quan, lĩnh vực được phân công.

e) Làm nhiệm vụ Chủ tịch hội đồng hoặc Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

g) Thực hiện các nhiệm vụ công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

### **3. Đồng chí Nguyễn Văn Minh - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã (kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã)**

a) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ nghiệp công, Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS, Trạm y tế xã. Giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban, ngành của Tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách và duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã; các đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức hội, cơ quan lĩnh vực phụ trách.

d) Giúp Chủ tịch chỉ đạo thực hiện kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các lĩnh vực được phụ trách; Đôn đốc thực hiện các kết luận quyết định sau thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực được phân công.

g) Thực hiện các nhiệm vụ công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

## **5. Các đồng chí Ủy viên UBND xã**

### **5.1 Đồng chí Nguyễn Văn Sang - Ủy viên Ban BTV Đảng ủy - Trưởng công an xã**

- Phụ trách Công an xã: Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết những vấn đề liên quan đến An ninh chính trị, Trật tự an toàn xã hội, Trật tự an toàn giao thông trên địa bàn và các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ của ngành công an.

- Tham gia các ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến các lĩnh vực phụ trách;

- Phụ trách theo dõi: Tổ bảo vệ An ninh trật tự cơ sở các thôn trên địa bàn xã;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.
- Theo dõi phụ trách các đơn vị: Đông Bích, Thọ Khê, Mẫn Xá, Cầu Gạo.

**5.2. Đồng chí Bùi Văn Hiên – Ủy viên Ban BTV Đảng ủy - CHT BCH Quân sự xã.**

- Phụ trách Ban Chỉ huy Quân sự xã. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quân sự, quốc phòng địa phương; công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; đội xung kích xã.

- Phụ trách Trung đội dân quân xã;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao;
- Theo dõi phụ trách các đơn vị: Quan Độ, Cầu Giữa, Đông Xuất, Tiền Thôn.

**5.3. Đồng chí Mẫn Đức Sinh - Ủy viên BCH Đảng Bộ - Chánh văn phòng HĐND và UBND xã.**

- Phụ trách văn phòng HĐND- UBND xã. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Tiếp xúc, làm việc ban đầu với các cơ quan phóng viên, báo chí, đề xuất với lãnh đạo các nội dung có liên quan.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức công tác ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.

- Theo dõi phụ trách đơn vị: An Ninh, Phù Xá, Phú Đức.

**5.4. Đồng chí Mẫn Đức Tuấn – Ủy viên BCH Đảng bộ - Trưởng phòng VH-XH xã.**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý

nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.

- Theo dõi phụ trách đơn vị: Bình An, An Tập, Quan Đình.

### **5.5. Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Ủy viên BCH Đảng bộ - Trưởng phòng Kinh tế**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển

kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.
- Theo dõi phụ trách đơn vị: Thọ Vương, Đức Lâm, Trung Bạ.

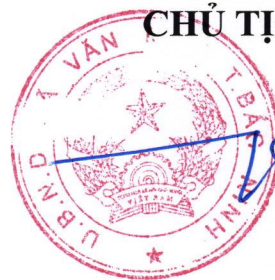
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn Phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; đồng chí được phân công công tác, Trưởng các thôn, các tổ chức cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan trực thuộc ĐU, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các cơ quan TW, tỉnh trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Văn phòng: CVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Kiều Văn Hoàn**

